

Pokyn riaditeľa SOŠ č. 55/2024

Vec : Organizácia maturitných skúšok v riadnom období v školskom roku 2024/2025

Maturitné skúšky v riadnom období šk. roka 2024/2025 sa budú konať v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou č.318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.

Pre zabezpečenie priebehu maturitných skúšok určujeme tieto termíny a úlohy:

1. Triedni učitelia IV.ME, IV.NA a II.ES oboznámia žiakov s uvedenými predpismi a žiaci uvedených tried sa písomne prihlásia na maturitnú skúšku.

Termín do: 30.9.2024

2. Externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky sa bude pre všetkých prihlásených žiakov konať v dňoch:

11.3.2025 – slovenský jazyk a literatúra

12.3.2025 – anglický jazyk

3. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa bude konať po odboroch v dňoch:

2411 K mechanik nastavovač 13.5.2025 – 14.5.2025

2412 K mechanik číslicovo riadených strojov 13.5.2025 – 14.5.2025

2697 K mechanik elektrotechnik 13.5.2025 – 14.5.2025

2414 L 01 strojárstvo 15.5.2025

2675 L 03 elektrotechnika 15.5.2025

Celý priebeh praktickej časti skúšky zabezpečí úsek PV

4. Pedagogická rada sa bude konať dňa 20.5.2025
5. Vydanie vysvedčení za 4. /2./ ročník: 23.5.2025
6. Akademický týždeň: 26.05.2025 – 30.05.2025
7. Ústna forma internej časti maturitnej skúšky: 2.6. – 6.6.2025
8. Triedni učitelia odovzdajú žiakom, ktorí úspešne zložili maturitnú skúšku, vysvedčenie o maturitnej skúške najneskôr do piatich dní od konania poslednej časti maturitnej skúšky.
9. Celý priebeh písomnej formy intemej čati, extemej časti a ústnej formy intemej časti maturitných skúšok zabezpečí úsek TV.
10. Triedy na ústne maturitné skúšky pripraví referát technicko-ekonomický.
11. Témy a zadania praktickej časti odbornej zložky pripraví predmetová komisia úseku PV.

Termín do: 31.3.2025

12. Obsah jednotlivých častí odbornej zložky maturitnej skúšky predkladá riaditeľ SOŠ príslušnej stavovskej organizácii na vyjadrenie podľa určeného termínu v elektronickej podobe.
13. Maturitné zadania jednotlivých predmetov ústnej formy intemej časti schvaľuje na návrh predmetových komisií riaditeľ školy do 31.3.2025 a predsedovia predmetových maturitných komisií do 30.4.2025.
14. Riaditeľ SOŠ vymenuje skúšajúcich predmetových maturitných komisií z pedagogických zamestnancov školy.

Termín do: 30. 4. 2025

15. ZRTV zabezpečí podpísané tlačivá na maturitnú skúšku a vypracuje harmonogram ústnej formy internej časti maturitnej skúšky.

Termín do: 23. 5. 2025

16. Triedni učitelia oboznámia žiakov s hodnotením písomnej formy intemej časti, extemej časti a praktickej časti odbornej zložky.

Termín do: 23.5.2025

17. Triedni učitelia pripravujú protokoly o maturitnej skúške, výsledné hodnotenia na jednotlivé časti MS a osobné doklady žiakov.

Termín: k začiatku príslušnej časti MS

18. Triedni učitelia počas ústnej časti maturitnej skúšky zabezpečujú denne vypísanie protokolov, vysvedčení o maturitnej skúške a výučných listov.

19. Odchodové lístky pre absolventov vydá personálne oddelenie. Triedni učitelia podpisujú odchodové lístky žiakom až po odovzdaní učebníc a vyrovnaní všetkých pohľadávok.

20. ZRTV odovzdá doklady na archiváciu a odošle údaje o maturitnej skúške na RÚŠS.

Termín do: 12. 6. 2025

V Trenčíne, dňa 25.9.2024

Vypracovala: Mgr. M. Kráľová

Ing. Ľuboš Chochlík
riaditeľ SOŠ

Rozdel'ovník: R, TV-2x, PV-2x, HE, a/a